

Bac AGOrA

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

La mission globale du titulaire du baccalauréat professionnel AGOrA consiste à prendre en charge les activités relevant de la gestion de l'administration, de l'accueil au sein d'entreprises, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

- Participer à la gestion d'une organisation
- Utiliser les logiciels professionnels, les outils collaboratifs, les outils d'enquêtes...
- Durant la formation, prendre part à des événements pour développer ses compétences commerciales



LES +

- Des visites d'entreprises
- Des interventions de professionnels
- Option facultative : Brevet d'Initiation à l'Aéronautique
- Des actions professionnelles dans le domaine de la communication commerciale : salons professionnels, Tréteaux Chantants, Azimut, Cap sur le Lycée



Et après ?

BTS Gestion de la PME

BTS Support à l'Action Managériale

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

BTS Communication

BTS Banque / BTS Assurances

BTS Tourisme

Toute formation exigeant le baccalauréat (DUT, écoles spécialisées)

Qualités

Discret, curieux, à l'écoute

Sens du relationnel, de la communication et de l'organisation

Attrait pour l'utilisation des outils informatiques

Débouchés

Assistant de Gestion

Assistant Administratif

Assistant Communication

Assistant Comptable