

BTS

Support à l'Action Managériale

Au coeur de la gestion de l'information et des collectifs de travail, tu viens en appui des cadres ou des dirigeants dans diverses missions.

Tu seras amené.e à collaborer avec un ou plusieurs managers en alliant polyvalence et spécialisation dans les domaines du traitement de l'information, de la communication, des ressources humaines et de la résolution de problèmes plus ou moins complexes.

La formation te permet, grâce aux outils partagés de gestion et de communication comme les PGI, les réseaux sociaux et les applications spécialisées (Canva, Kahoot, Mindview...) de développer des compétences en technique de gestion de projet.

Les + du BTS SAM

- Semaine de création d'entreprise : le « Sprint »
- Community Management : parcours de découverte et ateliers
- Visite d'entreprises et interventions de professionnels
- Accompagnement dans la recherche de poursuites d'études et l'insertion professionnelle : aide à l'élaboration d'un CV et d'une lettre de motivation
- Conférences de professionnels
- Participation au concours d'éloquence Oratio du Sup'Javouhey

TÉMOIGNAGE

J'ai beaucoup appris de cette formation pluridisciplinaire et complète encadrée par une superbe équipe. J'y ai notamment découvert la gestion de projet qui nous permet de réaliser des projets en autonomie. En groupe, nous avons eu l'opportunité d'organiser une journée d'intégration.



NOLWENN

TOUS LES TÉMOIGNAGES SUR
JAVOUHEY-BREST.FR



Gestion de projet

Dans le cadre du cours de gestion de projet, les étudiants mènent chaque année différents projets (organisation de voyages, de conférences, de journées team building, d'actions auprès d'associations, création d'un journal de promo, etc.). Ils gèrent en autonomie les différentes étapes, de la réflexion à la clôture du projet.



Stages France ou Étranger

Pour valider ta formation, 14 semaines de stage sont obligatoires. Tu as la possibilité de les effectuer en France et/ou à l'étranger !



Que sont devenus nos anciens étudiants ?

- Camille est chargée de recrutement au sein de l'agence Toma Intérim.
- Owen est devenu assistant graphic designer chez Betclïc Group.
- Eva est analyste RH & Paie au sein du Crédit Agricole.
- Lucie est assistante commerciale Europe et Est chez Lessonia.
- Evane est chargée de communication chez Carrefour.

BAC +2

DIPLÔME D'ÉTAT

BTS

CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT

94.50%

TAUX DE RÉUSSITE EN 2025

Apprentissage

FORMATION POSSIBLE EN APPRENTISSAGE

COMPÉTENCES

- Qualités d'ordre, de rigueur et de logique
- Curiosité professionnelle
- Qualités rédactionnelles et d'adaptation
- Sens du contact et de la relation
- Autonomie et responsabilité
- Maîtrise des outils bureautiques et des langues étrangères
- Culture générale

DÉBOUCHÉS

- Les emplois d'Office Manager intéressent tout type et toute taille d'organisations (entreprises, associations, administrations, autres organismes publics et privés, nationaux ou internationaux)

ET APRÈS ?

- Bachelor Chargé de Marketing et Communication puis Mastère Manager des Stratégies Marketing et Communication (Sup'Javouhey)
- Licence professionnelle (import/export, ressources humaines, tourisme, management des organisations..)
- École de commerce
- Création d'entreprise
- Accès à l'IPAG
- Vie active